



Bagian : Security	Berlaku : 1 Agustus 2021
-------------------	--------------------------

**URAIAN**

1. Menerima tugas-tugas/ pekerjaan yang dinstruksikan dari atasan dan melaksanakannya dengan baik dan bertanggungjawab.
2. Bertanggungjawab atas keamanan keseluruhan lingkungan perusahaan dengan senantiasa mengadakan pemeriksaan lokasi seputar perusahaan baik didalam maupun diluar perusahaan
3. Mengadakan pemeriksaan terhadap setiap kendaraan yang keluar dari lingkungan perusahaan, apabila ada barang perusahaan yang dibawa keluar dari perusahaan harus diperiksa dan disesuaikan dengan surat ijin pengeluaran barang
4. Memeriksa ijin masuk bagi staff / karyawan dari Department Head untuk masuk ke lokasi perusahaan diluar jam kerja
5. Memeriksa ijin keluar bagi staff / karyawan yang keluar pabrik diluar jadwal pulang kerja
6. Menyerahkan setiap proposal yang masuk khususnya dari Organisasi atau Kelurahan dan selanjutnya menyerahkan kepada bagian Legal
7. Menanyakan nama tamu yang berkunjung, tujuannya serta personil yang dituju dan segera menghubungi personil yang dituju mengenai kedatangan tamu tersebut
8. Memberikan badge tamu kepada setiap tamu yang berkunjung termasuk supir, kernet pengangkutan , supplier, kontraktor dengan meminta kartu identitas tamu tersebut
9. Memastikan semua pintu gerbang dalam kedaan terkunci bila tidak ada kegiatan keluar ataupun masuk perusahaan
10. Bertanggung jawab terhadap penerimaan surat / paket untuk selanjutnya diserahkan pada bagian-bagian yang dituju
11. Melaporkan kapada atasan apabila ada masalah keamanan/ketertiban di area perusahaan
12. Tidak meninggalkan area perusahaan pada saat jam dinas dengan alasan apapun tanpa ijin dari atasan

**TANGGUNG JAWAB**

1. Memastikan keamanan, dan ketertiban area perusahaan
2. Menjalankan implementasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sesuai standar ISO 45001:2018

**WEWENANG**

1. Mengambil tindakan apabila ada kegiatan yang mengganggu keamanan dan ketertiban perusahaan

**PERSYARATAN JABATAN**

1. Memiliki pelatihan dasar satpam
2. Memiliki kemampuan bela diri

**QUALIFIKASI**

1. Pria maximal 30 tahun
2. Minimal tamatan SMA sederajat
3. Loyal dan jujur

**PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN**



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

1. Awareness /Refreshment ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018
2. Internal Auditor Training
3. Communication Skill

**HUBUNGAN KERJA**

1. Manager HRGA

**DIBUAT OLEH**

Nama	Darmawan	
Jabatan	Manager HR-GA	
Tanda Tangan		Tanggal

**DIKETAHUI OLEH**

Nama	Darmawan	
Jabatan	Manager HR-GA	
Tanda Tangan		Tanggal

**DISETUJUI OLEH**

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal